

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
SIA "Clean R" iepirkuma komisijas
2020. gada 04.decembra sēdē
Protokola Nr.04122020

ATKLĀTA KONKURSA
POLIOLEFĪNU PĀRSTRĀDES RŪPNĪCAS BŪVDARBU VEIKŠANA

NOLIKUMS
(04.12.2020 redakcijā)
(Identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01)

Rīga

2020

1. NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Atklātā konkursa “Poliolefinu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana” nolikumā (turpmāk – Nolikums) ir lietoti šādi termini:
 - 1.1.1. Komisija – SIA “Clean R” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt atklātu konkursu;
 - 1.1.2. Konkurss – atklāts konkurss “Poliolefinu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana” (Identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01);
 - 1.1.3. Pasūtītājs – SIA “Clean R”, reģ. Nr. 40003682818, juridiskā adrese – Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009, mājas lapa: www.cleanr.lv;
 - 1.1.4. Pasūtītāja kontaktpersona: iepirkumu speciāliste Sabīne Egliņa, e-pasts: sabine.eglina@cleanr.lv, tālr. 67 111 001.
 - 1.1.5. Pretendents – Pretendents var būt fiziskā, juridiskā persona, personālsabiedrība, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus un kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piedalīšanās Konkursā ir brīvas gribas izpausme ar vienādiem noteikumiem visiem Pretendentiem, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – Noteikumi Nr.104).
- 2.2. Iepirkuma priekšmets – poliolefinu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana “Nomalēs”, Rumbulā, Stopiņu novadā (nekustamā īpašuma kadastra Nr. 80960070129) saskaņā ar SIA “Geo Consultants” izstrādāto būvprojektu (Nolikuma 7. pielikums), Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 8.pielikums), Būvniecības apjomiem (Nolikuma 9.pielikums), Konkursa nolikumu un citiem tā pielikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš - 2021.gada 30.septembris.
- 2.4. Paredzamā līgumcena: 1 090 000,00 eiro (viens miljons deviņdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) bez PVN.
- 2.5. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts viens iepirkuma līgums. Pretendentiem nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu, par kādu tiek uzskatīts Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar 6.5. punkta kritērijiem.
- 2.7. Piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa, kas norādīts 3.1. punktā.
- 2.8. Iepirkums tiek veikts Pasūtītāja projekta “Poliolefinu pārstrādes rūpnīca” vajadzībām, kas tiek īstenots saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 30. augusta noteikumiem Nr. 588 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.2. pasākuma "Atkritumu pārstrādes veicināšana" ar Eiropas Savienības Kohēzijas fonda atbalstu (līguma Nr. 5.2.1.2/17/A/002).

- 2.9. Pasūtītājs Nolikumu un Nolikuma grozījumus publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā: <https://www.iub.gov.lv/>. Pretendenta pienākums ir sekot līdzi šajā mājas lapā aktualizētajai informācijai saistībā ar iepirkumu.
- 2.10. Pretendenti var sazināties ar 1.1.4. punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu, jautājumus uzdodot rakstiski, nosūtot tos elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai.
- 2.11. Saziņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu un/vai e-pastu. Saziņas dokumentā jānorāda Konkursa identifikācijas numuru.
- 2.12. Konkursa norises laikā Pasūtītājs mājaslapā www.cleanr.lv nodrošina Pretendentu jautājumu un Pasūtītāja atbilžu un citu ar Konkursu saistītu ziņu publicēšanu. Pretendentu pienākums ir sekot līdzi ziņām minētajā mājaslapā.
- 2.13. Būvlaukuma apskate ir iespējama līdz 3.1. punktā norādītajam termiņam, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.1.4. punktā norādītās Kontaktpersonas.

3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA

- 3.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 14.decembrim plkst.14:00 SIA "Clean R" administrācijas ēkā Vietalvas ielā 5, Rīgā, LV - 1009, biroja administratori 1. stāvā. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam noteiktajā termiņā.
- 3.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 3.1. punktā norādītā termiņa, netiks vērtēti.
- 3.3. Piedāvājuma dokumentus iesniedz latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumos Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" noteiktajām prasībām. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
- 3.4. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju
- 3.5. Pretendents nodrošina piedāvājuma un to kopiju drošu iesaiņojumu, lai tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 3.6. Piedāvājums sastāv no 2 (diviem) atsevišķiem sējumiem:
 - 3.6.1. Nolikuma 1.pielikums, kuram pievienoti atlases dokumenti, Nolikuma 4.5.punktā noteiktā dokumentācija;
 - 3.6.2. Nolikuma 2.pielikums ar pievienotiem dokumentiem.
- 3.7. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma viens oriģināls un viena kopija papīra formātā. Uz oriģināla sējumu pirmajām lapām jābūt norādei "Oriģināls", uz kopijas – "Kopija". Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu "Oriģināls". Piedāvājums jāiesniedz arī elektroniski uz CD vai cita elektronisko datu nesēja. Finanšu piedāvājumam jābūt sagatavotam ar Microsoft Word un/vai Excel vai ekvivalentā formātā.
- 3.8. Piedāvājuma katrs sējums ir jāiesniedz ar satura rādītāju, lapām jābūt caurauklotām, ar uzlīmi. Uzlīmei jābūt Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.

- 3.9. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta persona ar paraksta tiesībām, kas Konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību.
- 3.10. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
 “SIA “Clean R” atklātam konkursam
 “Poliolefinu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
 (identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01)
 Neatvērt līdz 2020.gada 14.decembrim plkst.14:00.
Pretdenta nosaukums, adrese un tālrunis.”

4. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

- 4.1. Pretendents var būt fiziska, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.2. Piedalīšanās Konkursā ir brīvas gribas izpausme uz vienādiem noteikumiem visiem Pretendentiem, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Ar piedāvājuma iesniegšanu pretendents apliecina, ka piekrīt visiem iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot to kā pamatu piedāvājuma iesniegšanai un pasūtījuma izpildei.
- 4.3. Pretendents nav tiesīgs piedalīties Konkursā, ja tas piedalījies Iepirkuma priekšmeta būvprojekta izstrādē. Ja Pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība, tas nav tiesīgs piedalīties Konkursā, ja kāds no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem piedalījies Iepirkuma priekšmeta būvprojekta izstrādē.
- 4.4. Juridiska persona, personālsabiedrības vai personu apvienības dalībnieks nav tiesīgs piedalīties vairāk kā vienā piedāvājumā. Šis apakšpunkts neierobežo vienu un to pašu apakšuzņēmēja iekļaušanu vairākos piedāvājumos.
- 4.5. Prasības pretendentam (pārbaudāmā informācija) un dokumenti, kuri jāiesniedz pretendentam:

	ATLASĒS PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI/ PRASĪBU PĀRBAUDES KĀRTĪBA
4.5.1.	Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā un apliecinājums atbilstībai 1.pielikumā noteiktajām prasībām	1.Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. 2.Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Uzņēmumu reģistrā norādītās. 3.Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
4.5.2.	Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji) ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs,	1.Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, reģistrācijas faktu komisija pārbaudīs publiskajās datu bāzēs.

	ATLASES PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI/ PRASĪBU PĀRBAUDES KĀRTĪBA
	<p>atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p><i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru.</i></p>	<p>2. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents iesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.</p>
4.5.3.	<p>Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji, kuri veiks būvdarbus) ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p> <p><i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru.</i></p>	<p>1. Pretendenta, kas reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu komisija pārbaudīs publiskajā datu bāzē www.bis.gov.lv.</p> <p>2. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>
4.5.4.	<p>Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta.</p> <p>Prasība attiecas arī uz apakšuzņēmējiem, uz kuru spējām Pretendents balstās, sagatavojot piedāvājumu.</p>	<p>Ziņas par Latvijas Republikā reģistrētiem uzņēmumiem Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs, jāiesniedz, šīs valsts kompetentas iestādes izdota izziņa (oriģināls vai Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotās personas apliecināta kopija), kas izdota ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas.</p>
4.5.5.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātās pārstāvības (paraksta) tiesības, vai tās pilnvarotai personai ir izsniegta attiecīga saturs pilnvara.</p>	<p>Ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā, Pasūtītājs pārbaudīs ziņas Lursoft mājaslapā.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētam pretendents jāiesniedz līdzvērtīgs iestādes ārvalstīs izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīt piedāvājuma dokumentus, vai minētās personas izsniegtās pilnvaras oriģināls vai apliecinātā kopija.</p>
4.5.6.	<p>a) Pretendenta 2017., 2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā (bez PVN) ir vismaz EUR 1'000'000 (viens miljons eiro).</p> <p>b) Pēdējā pārskata gadā Pretendentam ir jābūt: - pozitīvam pašu kapitālam;</p>	<p>a) Izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu būvniecībā (bez PVN) par pēdējiem trīs noslēgtiem pārskata gadiem līdz piedāvājuma iesniegšanai. Ja Pretendents ar būvniecību nodarbojas mazāk kā trīs gadus, jāiesniedz izziņa par nostrādāto periodu.</p> <p>b) Pretendenta bilance par pēdējo noslēgto pārskata gadu.</p>

	ATLASES PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI/ PRASĪBU PĀRBAUDES KĀRTĪBA
	<p><i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem).</i></p>	
4.5.7.	<p>Pretendentam kā galvenajam būvdarbu veicējam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019.gadā un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) jābūt pieredzei vismaz 2 līdzīgu rūpnieciskās ražošanas objektus būvniecībā.</p> <p>Par līdzīgu objektu tiek uzskatīts objekts, kurā ietvertas ēkas rūpnieciskās ražošanas telpu grupā I251. Par līdzvērtīgiem projektiem tiek uzskatīti arī ražošanas ēku kompleksa būvniecības darbi vienam pasūtītājam, būvētiem vienotā periodā, ja kopējais ēku būvapjoms atbilst vai ir lielāks par 600 m².</p> <p>Objektam ir jābūt pilnībā pabeigtam un nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, par kuru saņemta pasūtītāja pozitīva atsauksme.</p> <p><i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem).</i></p>	<p>1.Pretendenta parakstīts saraksts par paveiktajiem būvdarbiem iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (nolikuma 3.pielikums).</p> <p>2.Vismaz 1 (vienu) pozitīva atsauksme (kopija) no pieredzes sarakstā norādītajiem pasūtītājiem par pieredzes sarakstā norādīto būvdarbu veikšanu.</p>
4.5.8.	<p>Pretendentam jānodrošina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) būvdarbu vadītājs, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019.gadā un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis 2 (divu) rūpnieciskās ražošanas ēku būvdarbu/rekonstrukcijas darbu vadīšanu kā būvdarbu vadītājs šādu objektu būvniecībā, kur katra izbūvētā/rekonstruētā objekta kopējā platība ir vismaz 2000 m². Objektiem ir jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā; 2) elektroietaišu būvdarbu vadītājs; 3) ceļu un laukumu būvdarbu vadītājs; 4) darba aizsardzības koordinators. <p>Viens Pretendenta piesaistītais inženiertīklu izbūves darbu vadītājs var strādāt pie vairāku kategoriju būvdarbu veikšanas.</p> <p>Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodrošina, ka uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi:</p>	<p>Būvdarbu vadītāju un speciālistu CV atbilstoši 4. pielikuma veidlapai.</p> <p>Aizpildīts un parakstīts 1. pielikums.</p>

	ATLASES PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI/ PRASĪBU PĀRBAUDES KĀRTĪBA
	<p>1) atbildīgajam būvdarbu vadītājam būs spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;</p> <p>2) elektroietaišu būvdarbu vadītājam būs spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;</p> <p>3) ceļu un laukumu būvdarbu vadītājam būs spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu izbūves darbu vadīšanā;</p> <p>4) darba aizsardzības koordinators būs atbilstošs 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus“ 8.¹.punkta prasībām.</p>	
4.5.9.	Ja pretendents līguma izpildē nodrošinās ārvalstu speciālistus, tad to kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteikto pakalpojumu sniegšanai.	Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
4.5.10.	Pretendentam savlaicīgi (būvdarbu līguma noteiktajā termiņā) un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā jāveic savu kā būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.	Pretendenta apliecinājums par prasības izpildi ietverts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).
4.5.11.	Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendentam jāiesniedz informācija par tiem.	<p>1.Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem (nolikuma 5.pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļas apjomu procentos no kopējā līguma apjoma.</p> <p>2.Apakšuzņēmēja apliecinājums (nolikuma 6.pielikums) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma ietvaros, ja tā atšķiras no Uzņēmumu reģistrā norādītās.</p>
4.5.12.	<p>Pretendentam jānorāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā.</p> <p>Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.</p>	<p>1.Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 5.pielikums).</p> <p>2.Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 6.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums par līguma izpildei nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma ietvaros, ja tā atšķiras no Uzņēmumu reģistrā norādītās.</p>

	ATLASES PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI/ PRASĪBU PĀRBAUDES KĀRTĪBA
	<p>Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.</p> <p>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	

4.6. Kopā ar atlases dokumentiem Pretendents iesniedz būvniecības laika grafiku ar norīšu starptermiņiem. Iesniedzamais dokuments: laika grafiks Microsoft Excel, Microsoft Project vai ekvivalentā formātā, ietverot galvenos būvdarbus un to izpildes termiņus, kā arī uzrādītus paredzēto iekārtu uzstādīšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņus. Laika grafikā jāuzrāda datums, kurā būvdarbi būs izpildīti līdz tādai stadijai, kad ir iespējama ražošanas iekārtu montāža.

5. PRASĪBAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM

- 5.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši 2.pielikumam un 9.pielikumam, cenas norādot eiro.
- 5.2. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Nolikumā norādīto darbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. arī materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, komunālie pakalpojumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Pretendenta maksājami nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi, izdevumi darbiem un materiāliem, kas nav tieši iekļauti Būvprojektā, bet kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām jābūt nemainīgām visā iepirkuma līguma izpildes laikā, un šīs cenas nedrīkst mainīt, izņemot gadījumus, kad tas būs paredzēts iepirkuma līgumā.
- 5.3. Pretendents iesniedz būvniecības izmaksas aprēķinu (tāmi) par visu būvdarbu apjomu. Tāme jā sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 ”Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām. Tāmē jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām. Dokumentam jābūt sagatavotam Excel vai ekvivalentā formātā.
- 5.4. Maksimālais pieļaujamais avansa maksājuma apmērs ir 10% (desmit procenti) no piedāvājuma līgumcenas. Pretendents 1.pielikumā norāda piedāvāto avansa apmēru. Ja Pretendents būs izvēlējis iespēju saņemt avansu, tam būs jāiesniedz Pasūtītājam avansa maksājuma bankas garantija par summu, kas vienāda ar izsniedzamā avansa maksājuma summu saskaņā ar 10.pielikumā pievienoto veidlapu.
- 5.5. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pretendentam būs jāiesniedz neatsaucama beznosacījumu līguma izpildes nodrošinājuma bankas garantija 10% (desmit procenti) apmērā no piedāvātās līgumcenas. Aizpildot un parakstot 1. pielikumu, Pretendents apliecina gatavību nodrošināt līguma izpildes nodrošinājuma bankas garantiju saskaņā ar 11.pielikumā pievienoto veidlapu.

- 5.6. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pretendentam būs jāiesniedz garantijas laika bankas garantija 5% (pieci procenti) apmērā no piedāvātās līgumcenas. Aizpildot un parakstot 1.pielikumu, Pretendents apliecina gatavību nodrošināt līguma izpildes nodrošinājuma bankas garantiju saskaņā ar 12. pielikumā pievienoto veidlapu.
- 5.7. Saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas 6.5.3 kritēriju Pretendents piedāvājumam var pievienot kredītiestādes izsniegtu apliecinājums par gatavību nepieciešamības gadījumā kreditēt Pretendentu vismaz 150'000 euro apmērā, ja tam tiks piešķirtas būvniecības līguma slēgšanas tiesības, vai arī Pretendenta apliecinājums, ka tam ir pieejami līdzekļi vismaz 150'000 euro apmērā kopā ar kredītiestādes izziņu par naudas līdzekļu pieejamību.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pēc piedāvājumu saņemšanas Pasūtītājs pēc nepieciešamības organizēs sarunas ar Pretendentiem.
- 6.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumam ir nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, Pasūtītājs pieprasa Pretendentam detalizētu skaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja Pretendenta skaidrojums nepamato šādu piedāvājuma nosacījumu esamību, Pasūtītājs atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pretendentam papildus informāciju par piedāvājumu, kā arī lūgt precizēt piedāvājumu. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumu Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja Pretendents nesniedz atbildes norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības izslēgt Pretendentu no dalības Konkursā.
- 6.4. Piedāvājumu aritmētisko kļūdu labošana:
- 6.4.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
- 6.4.2. ja kopējā cena atšķiras no vienības cenas reizinājuma ar vienību skaitu, vērā tiks ņemts vienības cenas reizinājums ar vienību skaitu un kopējā cena tiks labota;
- 6.4.3. ja vienību cenu summa atšķiras no kopējās cenas, vērā tiks ņemta vienību cenu summa un kopējā cena tiks labota;
- 6.4.4. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Pasūtītājs to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 6.5. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits kritērijā
6.5.1. Piedāvātā līgumcena (bez PVN) Punkti tiek aprēķināti izmantojot šādu formulu: $P = (C_x / C_y) \times 90$, kur C_x = lētākā piedāvājuma cena C_y = vērtējamā piedāvājuma cena	90
6.5.2. Avansa maksājums <ul style="list-style-type: none"> - Avansa maksājums no 5% līdz 10% apmērā no piedāvātās līgumcenas – 0 punkti - Avansa maksājums līdz 5% (neieskaitot) apmērā no piedāvātās līgumcenas - 3 punkti - Nav paredzēts avansa maksājums – 5 punkti 	5

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits kritērijā
6.5.3. Apgrozāmo līdzekļu pieejamība Pieejami apgrozāmie līdzekļi vai pieejami finanšu līdzekļi kredītlīnijas ietvaros vismaz 150 000 euro apmērā. Pretendentam kritērijā tiek piešķirti 5 punkti, ja piedāvājumam tiek pievienots kredītiestādes izsniegts apliecinājums par gatavību kreditēt Pretendentu vismaz norādītās summas apmērā (ja tam tiks piešķirtas būvniecības līguma slēgšanas tiesības) vai piedāvājumam tiek pievienots Pretendenta apliecinājums par līdzekļu pieejamību vismaz norādītās summas apmērā kopā ar kredītiestādes izziņu par minēto naudas līdzekļu pieejamību.	5
Maksimālais kopējais punktu skaits	100

- 6.6. Punkti tiek aprēķināti, noapaļojot rezultātu līdz desmitdaļai.
- 6.7. Par uzvarētāju tiks pasludināts tas Pretendents, kura piedāvājums būs atbilstošs Nolikuma prasībām un būs ieguvis lielāko punktu skaitu 6.5. punktā minētajos kritērijos. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad par uzvarētāju tiks pasludināts Pretendents, kurš būs ieguvis visvairāk punktus 6.5.1. kritērijā.
- 6.8. Komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikuma prasībām un tas ir ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu atbilstoši 6.5. punktam, ja izraudzītais Pretendents neparaksta līgumu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja elektroniska uzaicinājuma saņemšanas par iepirkuma līguma parakstīšanu (uzaicinājums tiek nosūtīts uz piedāvājumā norādītās pretendenta kontaktpersonas e-pasta adresi).
- 6.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc nepieciešamības piedāvājumu vērtēšanā pieaicināt ekspertus.
- 6.10. Pasūtītājs var jebkurā laikā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, vai ja uzvarētāja piedāvājuma cena pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.

7. PIELIKUMI:

1. pielikums – Pieteikums par dalību konkursā
2. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa)
3. pielikums – Pretendenta pieredze (veidlapa)
4. pielikums – Būvdarbu vadītāju un speciālistu CV forma (veidlapa)
5. pielikums – Apakšuzņēmēju un tiem nododamo būvdarbu saraksts (veidlapa)
6. pielikums – Apakšuzņēmēja un/vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē
7. pielikums - Būvprojekts
8. pielikums – Tehniskā specifikācija
9. pielikums – Būvniecības apjomi (veidlapa)
10. pielikums – Avansa maksājuma bankas garantijas forma.
11. pielikums – Līguma izpildes nodrošinājuma bankas garantijas forma.
12. pielikums – Garantijas laika garantijas bankas garantijas forma.
13. pielikums – Sienu un pārsegumu konstrukciju specifikācija.
14. pielikums – Ūdensapgādes Ū1, Ū2, T3 un Kanalizācijas K1 specifikācija.

PIETEIKUMS PAR DALĪBU KONKURSĀ
Poliolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana (ID Nr. PPR/ESKF/2020/01)

2020. gada .

Pretendents: _____
(nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr. _____
(reģistrācijas numurs)

tās _____ personā,
(amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā “Poliolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana” (ID Nr. PPR/ESKF/2020/01).
2. Piedāvā veikt būvdarbus saskaņā ar Konkursa Nolikuma, tai skaitā tā pielikumu, nosacījumiem.
3. Apstiprina, ka nodrošinās būvdarbu veikšanu līdz 2021.gada 30.septembrim.
4. Apstiprina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodrošinās:
 - 4.1. līguma izpildes nodrošinājuma bankas garantiju atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām;
 - 4.2. garantijas laika bankas garantiju atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām;
 - 4.3. avansa maksājuma bankas garantiju atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām (ja attiecināms);
 - 4.4. būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības un būvspeciālistu apdrošināšanas polises saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014 noteikumu Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām;
 - 4.5. būvniecības visu risku apdrošināšanas (CAR) polisi ar apdrošinājuma summu piedāvātās līgumcenas apmērā;
 - 4.6. Atbildīgā būvdarbu vadītāja piesaisti ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā;
 - 4.7. Elektroietaišu būvdarbu vadītāja piesaisti ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;
 - 4.8. Ceļu un laukumu būvdarbu vadītāja piesaisti ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu ceļu izbūves darbu vadīšanā;
 - 4.9. Darba aizsardzības koordinators piesaisti, kurš būs atbilstošs 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus“ 8.1.punkta prasībām.
5. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
6. Apzinās, ka piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta paša risks un ka Pasūtītājam nav pienākums kompensēt Pretendentam jebkādu izdevumus vai atlīdzināt jebkādu zaudējumu, kuri radušies saistībā ar Konkursu.
7. Apliecina, ka neatrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju LR Ministru Kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” izpratnē.
8. Piedāvā avansa maksājuma apmēru _____ % no piedāvātās līgumcenas.
(uzrādīt procentus)
9. Apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
10. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: _____

Pretendenta faktiskā adrese: _____

Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____

Tālrunis Nr.: _____

Bankas rekvizīti: _____

(amatpersonas vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

2.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Poliiolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS Poliiolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana (ID Nr. PPR/ESKF/2020/01)

(uzņēmuma nosaukums)

atklātajā konkursā “Poliiolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana” (ID Nr. PPR/ESKF/2020/01) piedāvātā līgumcena ir:

_____ EUR _____ bez PVN.
(summa cipariem) (summa vārdos)

Apliecinām, ka

- Nolikuma prasības ir izvērtētas ar pietiekamu rūpību;
- šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Nolikumā norādīto darbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. arī materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, komunālie pakalpojumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Pretendenta maksājami nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi, izdevumi darbiem un materiāliem, kas nav tieši iekļauti Būvprojektā, bet kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

Pielikumā: Darbu kalkulācija (tāme)* uz _____ lapām.

(amatpersonas vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

* - Finanšu piedāvājuma aprēķins ir jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 9. pielikumā dotajām tāmes formām. Tāmes ir jāiesniedz arī elektroniski MS Excel vai ekvivalentā formātā.

3.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Poliolefinu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01

PRETENDENTA PIEREDZE

Nr.p.k	Projekta nosaukums, adrese	Būvdarbu apjoms m ²	Veikto būvdarbu īss apraksts atbilstoši Nolikuma 4.5.7. prasībām	Realizēto būvdarbu apjoms EUR	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms % no Līgumcenas	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, e-pasts, tālruņa numurs	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads un mēnesis

(amatpersonas vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

BŪVDARBU VADĪTĀJU UN SPECIĀLISTU CV FORMA

1. Vārds, uzvārds:
2. Profesija:
3. Izglītība:

Mācību iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

4. Aktīvie būvprakses sertifikāti, to numuri: _____

5. Pieredzes apraksts

Būvprojekta nosaukums, īss apraksts, kas raksturo Nolikuma 4.5.8. punktā noteikto prasību izpildi	Līguma izpildes laika periods (mm.gggg - mm.gggg)	Speciālista pozīcija šajā būvprojektā	Pasūtītājs, kontaktpersona (tālr., e pasts)	Darba vieta (darba devējs)

6. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos, ja Pretendentam tiks nodrošinātas tiesības slēgt Būvniecības līgumu, veikt _____ pienākumus.
(norādīt pozīciju projektā)

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā šī Konkursa ietvaros un neesmu interešu konfliktā ar Pasūtītāju LR Ministru Kabineta 28.02.2017 noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" izpratnē.

Piekrītu, ka visa mana sniegtā informācija un tā informācija, kas, attiecībā uz mani kā speciālistu, ir iekļauta šajā piedāvājumā, tiek pakļauta datu apstrādei saistībā ar konkrēto mērķi – izvēlēties būvdarbu veicēju Poliolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvniecībai, saskaņā ar Datu aizsardzības regulu Nr.1016/679, apstiprināta 27.04.2016.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Konkursa laikā.

(speciālista amats)

(vārds, uzvārds un paraksts)

APAKŠUZŅĒMĒJU UN TIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no piedāvātās līgumcenas)	Apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts, norādot darbu veidus

(amatpersonas vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

6.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Poliolefinu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01

Apakšuzņēmēja un/vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē

Apliecinām, ka mēs _____ (apakšuzņēmēja, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs), esam gatavi izpildīt iepirkuma “Poliolefinu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”, Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01, līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstā norādīto mums nododamo līguma daļu _____ % (procentu) apjomā no kopējā darbu apjoma, ja ar pretendentu _____ (pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs) tiks noslēgts iepirkuma līgums, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus: _____ (īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts).

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Poliolefinu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”, Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01, laikā, par kuriem tiks informēts Pasūtītājs.

Datums: _____

Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, paraksts:

7.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Poliolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01

BŪVPROJEKTS

Par dokumentācijas saņemšanu lūdzam sazināties ar 1.1.4. punktā norādīto Kontaktpersonu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

POLIOLEFĪNU PĀRSTRĀDES RŪPNĪCAS (PPR) BŪVDARBU VEIKŠANA

Konkurss un Konkursa rezultātā ar Konkursa uzvarētāju slēdzamais būvdarbu līgums attiecas uz visiem ar Objekta būvniecību saistītajiem darbiem.

I. VISPĀRĪGS PROJEKTA APRAKSTS

Nekustamajā īpašumā, kas atrodas “Nomaļes”, Rumbula, Stopiņu novads (kad. Nr. 80960070129) ir paredzēts izbūvēt poliolefīnu pārstrādes rūpnīcu, kurā plānots pārstrādāt granulās:

- caurspīdīgus zema blīvuma polietilēna (LDPE un LLDPE) atkritumus;
- krāsainus (LDPE) atkritumus;
- augsta blīvuma polietilēna (HDPE) atkritumus un
- polipropilēna (PP) atkritumus,

lai tās tālāk varētu izmantot dažādu izejmateriālu ražošanai.

Rūpnīcas projektēšanu veic SIA “Geo Consultants” un būvniecība ir jāveic atbilstoši SIA “Geo Consultants” izstrādātajam un Stopiņu novada būvvaldē saskaņotajam būvprojektam.

Rūpnīcā paredzēts nodrošināt pilnu ražošanas procesu, sākot no izejvielu sagatavošanas/priekšmazgāšanas līdz granulu iepildīšanai Big-Bag maisos.

Lai to nodrošinātu paredzēts izbūvēt angāra tipa ražošanas ēku ar platību 2515,5m², kas sevī ietver ražošanas cehu un izejmateriālu noliktavu un administrācijas ēku 187,2m² platībā, ar izbūvētu biroju darbiniekiem, laboratoriju, darbnīcu, darbinieku telpu, ģērbtuvēm, dušas telpām un sanmezglēm.

Ražošanas ēkā Uzņēmējam ir nepieciešams atbilstoši iekārtu piegādātāju prasībām, kas iestrādātas būvprojektā, izbūvēt vietas ar inženiertehniskajiem pieslēgumiem divām tehnoloģiskajām līnijām izejvielu sagatavošanai un mazgāšanai, tajā skaitā izejvielu atdalīšanai no būtiska piesārņojuma sagatavošanas un mazgāšanas procesā un polietilēna un polipropilēna izejvielu ekstrūzijai, tajā skaitā izejvielu atdalīšanai no piesārņojuma ekstrūzijas procesā.

II. DARBU ORGANIZĒŠANA OBJEKTĀ

Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi, pirms Darbu uzsākšanas, pārbaudīt saņemto būvprojekta dokumentāciju un gadījumos, kad tiek konstatētas kļūdas un/vai neatbilstības, par tām nekavējoties ziņot Pasūtītājam.

Uzņēmējam, saņemot Būvprojektu, jāpārlicinās par papildu detalizētāku rasējumu nepieciešamību. Ja Uzņēmējs nav pieprasījis to izstrādi līdz būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei un Būvdarbu uzsākšanai, viņš ir atbildīgs par iespējamām sekām. Detalizētākus rasējumus var izstrādāt arī būvdarbu gaitā, taču Uzņēmējs uz detalizētu rasējuma izstrādes pamata nav tiesīgs pieprasīt līguma termiņa pagarinājumu. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties detalizētu rasējumu izstrādes gaitā un sniegt visu nepieciešamo un aktuālo informāciju par stāvokli Būvobjektā, veiktajiem būvdarbiem un iespējamajiem risinājumiem, kā arī uzmērījumu veikšanu detalizētu rasējumu izstrādei.

Detalizētu rasējumu izstrādi ir tiesīgs ierosināt arī Pasūtītājs, Autoruzraugs vai Būvuzraugs un Uzņēmējs sniedz visu nepieciešamo un aktuālo informāciju, lai nodrošinātu kvalitatīvu un pilnvērtīgu risinājumu izpildi.

Detalizētie rasējumi saskaņojami ar Būvprojekta izstrādātāju un Pasūtītāju. Būvdarbu gaitā izstrādātie detalizētie rasējumi, kuri pēc būtības nav Būvprojekta izmaiņas, bet tā risinājumu papildinājums ar detalizētāku informāciju, ir saistoši būvniecības dalībniekiem un ir Būvprojekta neatņemama sastāvdaļa, tāpēc reģistrējama būvdarbu žurnāla sadaļā "Izmaiņas vai papildinājumi būvprojekta dokumentācijā".

Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs iesniedz pasūtītājam atbilstoši 21.10.2014. MK noteikumiem Nr. 655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14" izstrādātu Darbu veikšanas projektu un Darbus Objektā organizē atbilstoši šim Darbu veikšanas projektam, Darbu organizēšanas projektam un darba aizsardzības plānam.

Izpildītājam uz sava rēķina, Pasūtītāja vārdā, jāpieprasa un jāsaņem visi dokumenti, saskaņojumi, atļaujas, atzini u.tml., kas nepieciešami Darbu uzsākšanai, rakšanas Darbi jāsaņemo ar inženierkomunikāciju turētājiem, jāsaņem inženierkomunikāciju turētāju rakšanas atļaujas, kā arī būvdarbu gaitā uz pilnvaru pamata jāpārstāv Pasūtītāja intereses jautājumu risināšanā ar valsts vai pašvaldības iestādēm.

Darbi Objektā jāorganizē un jāveic tā, lai tiktu ievērotas šādas būtiskas prasības:

- 1) mehāniskā stiprība un stabilitāte;
- 2) ugunsdrošība;
- 3) vides aizsardzība un higiēna, tai skaitā nekaitīgums;
- 4) lietošanas drošība un vides pieejamība;
- 5) akustika (aizsardzība pret trokšņiem);
- 6) energoefektivitāte;
- 7) ilgtspējīga dabas resursu izmantošana.

Būvdarbu gaitā nav pieļaujama būtiska kaitējuma nodarīšana videi. Ja kompetenta iestāde konstatē būvdarbu gaitā vai tā seku rezultātā radušos kaitējumu videi, kaitējuma un tā seku novēršanu par saviem līdzekļiem veic Uzņēmējs.

Darbu izpildē jāievēro darba drošības, ugunsdrošības un kravas pacelšanas mehānismu prasības to atbilstoši un drošai lietošanai, apkalpošanai un uzraudzībai saskaņā ar Latvijas Republikā (turpmāk LR) noteiktajām likumdošanas prasībām, lai nepieļautu draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, īpašumam un videi. Ja būvdarbu gaitā tiek konstatēts nelaimes gadījums, avārija, kaitējums videi vai kāds cits ar paaugstinātu risku saistīts gadījums, par to nekavējoties nepieciešams informēt Pasūtītāju.

Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs, lai Darbu realizācija notiktu saskaņā ar būvprojektu, LR spēkā esošajiem normatīviem un Būvniecības līgumu un tā pielikumiem.

Darbu vadīšana un organizēšana Objektā notiek caur Būvsapulcēm, kas tiek organizētas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās. Tajās piedalās Uzņēmēja atbildīgais darba vadītājs (pēc nepieciešamības piesaistot arī citus speciālistus), Pasūtītāja pārstāvji, Būvuzraugs un Autoruzraugs, kas sapulcēs tiek pieaicināts pēc nepieciešamības. Būvsapulcēs pieņemtie lēmumi, kuri fiksēti protokolos, ir saistoši visiem sapulču dalībniekiem.

Būvsapulcē Uzņēmējam jāvienojas par tiem Darbiem, kas tiks nodoti Būvuzraugam un Autoruzraugam ar segto darbu un nozīmīgo konstrukciju* vai ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktiem (kuriem pievienotas veikto darbu izpildshēmas inženiertīklu horizontālās un vertikālās novietnes izpildmērījumi, cauruļvadu CCTV inspekcijas akti un atskaites, būvdarbu gaitā veiktie uzmērījumi, kā arī veikto būvdarbu fotofiksācijas), sagatavojot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktu sarakstu. Šo aktu saturs pirms to sagatavošanas jāsaņemo ar Būvuzraugu un Autoruzraugu. Būvdarbu gaitā Pasūtītājam, Autoruzraugam un Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt šo aktu sarakstu papildināt.

Par segtajiem darbiem ir uzskatāmi būvdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas.

Ar terminu “nozīmīgās konstrukcijas” saprotam nesošās konstrukcijas, kurām jānodrošina būves atbilstība Būvniecības likumā noteiktām būtiskām prasībām, proti, mehāniskā stiprība un stabilitāte.

Nozīmīgās konstrukcijas ir:

- *Pamati;*
- *Vertikālā konstrukcija (sienas, kolonnas, saites utt.);*
- *Starpstāvu pārsegumi;*
- *Jumta nesošā konstrukcija.*

Ja būvniecības gaitā tiek konstatēti iepriekš veikto un pieņemto segto darbu vai nozīmīgo konstrukciju bojājumi, defekti vai iespējami mehāniskās stiprības zudumi vai nesošo konstrukciju nestabilitātes pazīmes, nekavējoties par to ir informējami visi būvniecības dalībnieki, veicama atkārtota iepriekš veikto segto vai nozīmīgo darbu kvalitātes pārbaude, veicot atsegšanu (ja nepieciešams veicami arī atkārtoti aprēķini) un par konstatēto sastādāms attiecīgs akts. Pieņemto segto darbu vai nozīmīgo konstrukciju atsegšanu, bojājumu un defektu novēršanu, izbūvi vai atjaunošanu (ja netiek konstatētas nepilnības būvprojekta risinājumos vai aprēķinos) veic Uzņēmējs par saviem līdzekļiem.

Uzsākot darbus Objektā, Uzņēmējam, Būvuzraugam un Autoruzraugam ir jāvienojas ar Pasūtītāju, kādā veidā tiks nodrošināta komunikācija starp visiem sadarbības partneriem, respektīvi, kā tiks nodrošināta:

- 1) ikdienas komunikācija (elektroniskā sarakste, telefona zvani);
- 2) detalizēto rasējumu saskaņošana;
- 3) izmaiņu rasējumu saskaņošana;
- 4) ikmēneša izpildes saskaņošana;
- 5) materiālu saskaņošana.

Darbi Objektā jāīsteno atbilstoši Darbu izpildes laika grafikam, kas ir Būvniecības līguma sastāvdaļa. Uzņēmējam ir tiesības veikt izmaiņas plānotajos darbu sagatavošanas posmos, kā arī izvēlētajās darba metodēs, pirms tam veicot izmaiņas darbu veikšanas projektā un saskaņojot tās ar Pasūtītāju, Autoruzraugu un Būvuzraugu.

Darba aizsardzības plāns jā sastāda, pamatojoties uz 25.02.2003. LR MK noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasībām un jānoformē kā atsevišķs dokuments. Darba aizsardzības plānā jāietver vispārīgā un specifiskā informācija, kas nepieciešama darba aizsardzības nodrošināšanai, veicot Darbus. Par darba aizsardzību Būvlaukumā atbilstoši kompetencei atbildīgs ir galvenā būvdarbu veicēja atbildīgais būvdarbu vadītājs, bet par atsevišķiem darbu veidiem – atsevišķu būvdarbu veicēju atbildīgie būvdarbu vadītāji. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jāievēro darba aizsardzības koordinators norādījumi.

Pirms Būvdarbu uzsākšanas ir nepieciešams atbilstoši LBN 305-15 “Ģeodēziskie darbi” veikt ēkas galveno būvasu nospraušanu.

Būvdarbu gaitā Uzņēmējs veic ģeotehnisko uzraudzību atbilstoši izstrādātajam un ar Pasūtītāju, Autoruzraugu un Būvuzraugu saskaņotam plānam.

Atbildīgajam būvdarbu vadītājam pirms ikmēneša atskaites par izpildītajiem Darbiem iesniegšanas Būvuzraugam pārbaudei, personīgi jāpārbauda dokumenta saturs un tā atbilstība reāli veiktajam Darbu apjomam.

Atbildīgajam būvdarbu vadītājam pirms Būvuzrauga uzaicināšanas uz Objektu pieņemt Darbus, vispirms pašam jāpārbauda un jāpieņem Apakšuzņēmēju veikto Darbu kvalitāte, atbilstība Būvprojektam un sagatavotā izpildedokumentācija.

Gadījumā, ja Būvuzraugs pārbaudot iesniegto ikmēneša atskaiti konstatē neatbilstības, ikmēneša atskaite tiek atdota Uzņēmējam koriģēšanai.

Ja Uzņēmējs, veicot Darbu nodošanu, atkārtoti nodod Būvuzraugam Darbus ar defektiem, kas pēc Būvuzrauga rakstiska norādījuma nav novērsti otro reizi pēc kārtas, tad Uzņēmējs kompensē Pasūtītājam Būvuzrauga katrā nākamajā defektācijā patērēto laiku šo Darbu pieņemšanai saskaņā ar likmi 50.00 Euro/h, bez PVN.

Būvlaukuma sagatavošana un uzturēšana

Nožogojums

Lai nodrošinātu Objekta teritorijas drošību pirms Darbu uzsākšanas ir nepieciešams uzbūvēt pagaidu žogu, uzstādīt nožogojumus, barjeras, brīdinājuma zīmes u.tml., kur tas ir nepieciešams. Darbu laikā tie ir jāuztur atbilstošā kārtībā un pēc Darba pabeigšanas jānovāc.

Bīstamās zonas jāiezīmē, jānorobežo un jāapzīmē ar drošības zīmēm un uzrakstiem atbilstoši MK noteikumiem Nr.400 "Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā", jānodrošina transportam un gājējiem droša pārvietošanās saskaņā ar Būvlaukuma organizācijas shēmu.

Atsevišķi vienojoties ar Pasūtītāju, Uzņēmējam ir tiesības neuzstādīt pagaidu nožogojumu, bet uzreiz uzstādīt Būvprojektā norādīto vai ekvivalentu žogu.

Apsardze

Būvdarbu veikšanas laikā līdz Objekta nodošanai valdījumā Pasūtītājam Uzņēmējam jānodrošina Būvlaukuma, Darbu, ražojumu, materiālu un iekārtu (t.sk. Pasūtītāja iekārtu) apsardze un aizsardzība no bojājumiem un zādībām. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai nepieļautu nepiederošo personu iekļūšanu Būvlaukumā un kontrolētu, lai apmeklētāji, ieejot Būvlaukumā, būtu attiecīgi nodrošināti ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem. Būvlaukuma apsardze jānodrošina 24 stundas diennaktī. Uzņēmējs ir atbildīgs par to personu drošību, kurām ir tiesības atrasties Būvlaukumā. Uzņēmējs organizē kārtību, kādā Būvlaukumā tiek ielaistas noteiktas personas.

Inženiertīklu pagaidu pieslēgumi

Uzņēmējam patstāvīgi un uz sava rēķina jāizveido Darbu nodrošināšanai nepieciešamie pieslēgumi elektroenerģijas, ūdens, kanalizācijas un siltumapgādes inženierkomunikācijām un jāveic tiešie norēķini ar attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem.

Uzņēmējs ir atbildīgs par pagaidu kabeļu un galvenās uzskaites sadalnes aizsardzību, saglabāšanu un teritorijas apgaismošanu.

Būvlaukuma uzturēšana

Būvlaukumu nepieciešams uzturēt tīrībā un kārtībā, regulāri aizvācot no tā atkritumus, būvgružus un liekos materiālus. Uzņēmējs ir atbildīgs par nepieciešamā konteineru skaita izvietojumu Būvlaukumā. Blakus vagoniņiem ir jābūt novietotiem atkritumu konteineriem. Dedzināt atkritumus Būvlaukumā ir aizliegts.

Materiālu novietnes jāizvieto atbilstoši Darbu veikšanas projektam.

Tranšejas un bedres pirms to aizbēršanas ir jāiztīra no visu veidu atkritumiem, dubļiem un būvniecības materiālu paliekām. Jāseko, lai nevajadzīgie materiāli un atkritumi, kas nav bīstami, tiktu izgāzti ar atkritumu pārstrādāšanas iestādi saskaņotā vietā.

Uzņēmējam ir jānodrošina lietus ūdeņu novadīšana no būvkonstrukcijām un Būvlaukuma.

Veicot Būvdarbus, Uzņēmējam jānodrošina ugunsdrošības prasību ievērošana.

Materiālu izvēle, piegāde un uzglabāšana

Izmantojamo materiālu, iekārtu un konstrukciju izvēle jāpamato uz plaši pārbaudītu un zināmu būvniecības risinājumu un metožu pielietojumu analogiska rakstura objektos un analogiskos klimatiskos un ekspluatācijas apstākļos.

Izvēloties pielietojamos materiālus, jāraugās, lai tie būtu viegli atjaunojami un remontējami. Visiem pielietojamajiem materiāliem, iekārtām un konstrukcijām ir jābūt piegādātāja atbilstības sertifikātiem un/vai ražotāja deklarācijai.

Ja iepirkuma priekšmeta aprakstā norādīts konkrēts standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku materiālu izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Uzņēmējs var piedāvāt atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām un nodrošina iepirkuma priekšmeta aprakstā prasīto darbību.

Darbu organizācija materiālu piegādei jāveido tā, lai darbu process veidotos pa posmiem un neveidotos lieli materiālu uzkrājumi Būvlaukumā. Pieņemot materiālus Objektā, uzreiz jāveic stingra piegādāto materiālu kontrole, un nederīgie un bojātie materiāli uzreiz jānosūta atpakaļ materiālu piegādātājiem.

Uzņēmējs ir atbildīgs par materiālu, iekārtu aizsardzību pret bojājumiem un nosmērēšanu Darbu izpildes laikā.

Citas prasības

Uzņēmējam jānodrošina biroja telpas Būvlaukumā.

Uzņēmēja biroja telpā jābūt pieejamai sekojošai dokumentācijai:

- Būvdarbu žurnāls;
- Būvdarbu veikšanas tehniskā dokumentācija;
- Būvatļaujas kopija;
- Darbinieku kvalifikācijas apstiprināšanu dokumentu kopijas;
- Būvdarbu veikšanas izpildedokumentācija, iebūvēto materiālu atbilstības deklarācijas un testēšanas pārskati;
- Darba drošības un ugunsdrošības instrukcijas;
- Darba drošības instruktažu reģistrācijas žurnāls;
- Iekšējās kārtības noteikumi;
- Būvlaukuma nodarbināto apakšuzņēmēju saraksts (kontakttinformācija);
- Būvlaukumā nodarbināto darbinieku saraksts.

Uzņēmēja biroja telpā jābūt sekojošam aprīkojumam:

- Ugunsdzēsības aparāts;
- Pirmās palīdzības aptieciņa.

Blakusesošie īpašumi un esošās inženierkomunikācijas (tajā skaitā celi)

Uzņēmēja pienākums ir novērst savas darbības rezultātā radītos bojājumus blakus esošajiem īpašumiem. Veikt esošo inženierkomunikāciju trašu marķēšanu un atzīmēšanu, nepieļaut to bojāšanu un veikt uzkopšanu, ja tas nepieciešams būvniecības radīto seku novēršanai.

III. IZPILDDOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA PASŪTĪTĀJAM

Izpildedokumentāciju par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem Atbildīgais būvdarbu vadītājs iesniedz Pasūtītājam kopā ar sagatavotiem ikmēneša būvdarbu izpildes aktiem un ikmēneša būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

IV. BŪVDARBU PĀRBAUDES UN PIENĒMŠANA

Pasūtītāja pārstāvjiem, Autoruzraugam un Būvuzraugam ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt Būvlaukumu, Objektu un Darbu izpildes vietas, kurās notiek materiālu un iekārtu izgatavošana. Tāpat Pasūtītāja pārstāvim, Autoruzraugam un Būvuzraugam ir tiesības uzraudzības nolūkos izmantot jebkādu Uzņēmējam piederošu aprīkojumu, iekārtas un materiālus pārbaudes vietā, lai veiktu nepieciešamās pārbaudes, mērījumus u.tml., un nepieciešamības gadījumā saņemt Būvuzņēmēja palīdzību. Veiktajām pārbaudēm ir jābūt dokumentētām un pārbažu rezultāti ir jāiesniedz Pasūtītājam.

Montāžas darbu, izmēģinājumu un pārbaudes procedūru kārtības apstiprināšana, kā arī attiecīgo pārbažu rezultātu apstiprināšana vai atteikšanās no pārbaudēm, neatbrīvo Uzņēmēju no noteiktajām saistībām nodrošināt Objekta būvniecību atbilstoši Būvniecības līguma prasībām.

Atbilstības pārbaudes

Visas pārbaudes un apskates, kā arī tajās konstatētie rezultāti, ir jāreģistrē.

Pieņemot Objektu ekspluatācijā, Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam izvērtēšanai sertifikātus, katalogus, rokasgrāmatas, rasējumus u.c. ražotāja sagatavoto informāciju, kas apliecina piedāvāto materiālu un iekārtu atbilstību LR normatīvos aktos un Būvprojektā definētajām vai Darbu gaitā ar Pasūtītāju saskaņotajām prasībām.

Tehnoloģisko iekārtu pārbaudes

Tehnoloģiskās iekārtas atbilstoši iekārtu specifikācijām piegādā šo iekārtu piegādātāji. Uzņēmēja pienākums ir kopā ar Pasūtītāju koordinēt tehnoloģisko iekārtu piegādi, nodrošināt tehnisko atbalstu iekārtu izkraušanā, novietošanai un pārvietošanai būvlaukumā, nodrošināt to uzglabāšanu un aizsardzību būvdarbu laikā, kā arī nodrošināt to aizsardzību no mehāniskiem un atmosfēras bojājumiem pēc to uzstādīšanas un montāžas būvobjektā.

Iekārtu montāža tiks veikta Būvprojektā norādītajās vietās. Pirms to uzstādīšanas Uzņēmējam jānodrošina šo vietu izbūve atbilstoši iekārtu piegādātāju prasībām, kas iestrādātas Būvprojektā. Iekārtu uzstādīšana notiek iekārtu piegādātāju inženieru vadībā, piedaloties arī Uzņēmēja speciālistiem.

Pēc tehnoloģisko iekārtu montāžas tiek veiktas uzstādīto iekārtu pārbaudes un testēšana atbilstoši prasībām, kas atrunātas līgumos starp Pasūtītāju un iekārtu piegādātājiem.

Izpildītie Darbi tiek akceptēti un pieņemti tikai pēc pilnībā pabeigtu visu iekārtu un sistēmu pārbaudes.

Objekta sagatavošana nodošanai ekspluatācijā un valdījumā Pasūtītājam

Pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā vai valdījumā Pasūtītājam, ja tā notiek ātrāk nekā Objekta nodošana ekspluatācijā, Uzņēmējam jānovāc mehānismi, liekā grunts un būvgruži, kas radušies būvdarbu laikā gan no Būvlaukuma, gan arī no tam pieguļošās teritorijas. Jāsakārto visas ieseguma virsmas, laukumi un zālāji. Jānotīra un jāsakārto Objekta fasādes, atbalsta sienas, bortakmeņi un citas norobežojošās konstrukcijas.

Telpām jābūt izmazgātām un tīrām, notekām iztīrītām. Visiem logu un durvju mehānismiem, santehnikajām ietaisēm, citām ierīcēm un iekārtām jādarbojas atbilstoši tehniskajām prasībām. No Būvlaukuma jāizved būvniecības atkritumi un neizmantotie materiāli.

Pagaidu būves Uzņēmējs likvidē 5 darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas valdījumā Pasūtītājam, izņemot būves, kas nepieciešamas būvsapulču organizēšanai un būvuzraudzības vajadzībām (tās Uzņēmējs likvidē 5 darba dienu laikā pēc Objekta galīgās nodošanas Pasūtītājam). Ja pirms galīgās nodošanas Pasūtītājam Objekts Uzņēmēja darbību dēļ atkal ir netīrs un nav sakārtots, Uzņēmējs atkārtoti veic Objekta netīrās vietas tīrīšanu.

Ja pēc nodošanas ekspluatācijā vai valdījumā Pasūtītājam, ja tā notiek ātrāk nekā Objekta nodošana ekspluatācijā, Objekta netīrība radusies Pasūtītāja pieaicināto speciālistu darbību dēļ, par Objekta netīrās vietas tīrīšanu atbildīgs Pasūtītājs.

Būvdarbus un inženiersistēmas montāžas darbus var uzskatīt par pabeigtiem, ja ir veikta būvobjekta defektācija, defektu aktā konstatētie trūkumi ir novērsti pilnā apjomā, sistēmas ir pilnībā palaistas darbībā un ieregulētas, ja ir veikta izbūvēto sistēmu marķēšana, ja ir sagatavotas ekspluatācijas instrukcijas, visi protokoli un akti ir apstiprināti un parakstīti, inženiersistēmu apkalpošanu ar nodošanas-pieņemšanas aktu no Uzņēmēja ir pārņēmuši Pasūtītāja pārstāvji.

V. VEICAMĀS PĀRBAUDES UN SAGATAVOJAMĀ DOKUMENTĀCIJA PIRMS OBJEKTA NODOŠANAS EKSPLUATĀCIJĀ

Pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā, ir veicamas šādas pārbaudes:

- 1) Ugunsdrošībai nozīmīgo inženiertehnisko sistēmu pieņemšana ekspluatācijā, sastādot pieņemšanas aktu (ĒBN 127.p., 13.pielikums);
- 2) Tehnoloģisko iekārtu darbības pārbaude, sastādot pārbaudes protokolus un pieņemšanas aktus (ĒBN 167.8 apakšpunkts, 168.punkts);
- 3) Ventilācijas sistēmu pārbaudes un šo pārbaužu protokoli atbilstoši prasībām, kas definētas MK 16.06.2015. noteikumos Nr.310 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 "Dzīvojamā un publisko ēku apkure un ventilācija";
- 4) Ūdensapgādes sistēmas pārbaudes izbūvētajām iekšējām ūdensapgādes sistēmām un protokolu sagatavošana saskaņā ar MK 30.06.2015. noteikumu Nr.332 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 221-15 "Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija" prasībām (13.¹ punkts);
- 5) Ūdensapgādes sistēmas pārbaude teritorijas ūdensvadam un protokolu sagatavošana atbilstoši MK 30.06.2015. noteikumu Nr.326 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 222-15 "Ūdensapgādes būves" prasībām, 161.punkts;
- 6) Kanalizācijas sistēmas pārbaude un protokolu sagatavošana atbilstoši MK 30.06.2015. noteikumu Nr. 327 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 "Kanalizācijas būves" prasībām, 60.punkts;
- 7) Elektroapgādes sistēmas pārbaudes saskaņā ar MK 09.06.015. noteikumi Nr. 294 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 261-15 "Ēku iekšējā elektroinstalācija" 53. punktu. Elektroietaisies pieņem ekspluatācijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem būvniecības jomā. Pieņemšanas aktam pievieno protokolu ar šādām pārbaudēm:
 - Vadu un kabeļu elektriskās pretestības pārbaudes;
 - Pilnas elektriskās pretestības mērījumi cilpai "fāze-nulle";
 - Elektroinstalācijas kontaktu savienojumu kvalitātes pārbaudi ar termokameru;
 - Zemējumu kontūru noplūdes elektriskās pretestības pārbaudes;
 - Saites elektriskās pretestības pārbaudes starp zemētājiem un sazemējamajiem elementiem;
- 8) Ēkas energoefektivitātes sertifikāts atbilstoši MK 09.07.2013. noteikumiem Nr. 383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju".

Nodošanas dokumentācija

Pabeidzot Darbus, Uzņēmējam ir jā sagatavo un jānoformē visa nepieciešamā dokumentācija. Uzņēmējam, nododot ekspluatācijā iekārtas un sistēmas, jā sagatavo lietošanas un apkopes rokasgrāmatas. Rokasgrāmatās jāietver šāda informācija:

- detalizēts apraksts, kas satur pilnīgas un sīkas ziņas par iekārtu, tās komplektēšanu, komponentiem un piederumiem, programmu nodrošinājumu (izņemot tehnoloģiskās iekārtas, kuras piegādā iekārtu piegādātāji/ražotāji) utt.;
- sistēmas vai iekārtas darbības īss tehniskais raksturojums, t.sk. cauruļvadu un instrumentu shēmas, blokshēmas un līniju shēmas, ķēžu un kontūru shēmas, cauruļvadu shēmas, datu ieguves sistēmas funkcionālais apraksts utt.;
- lietošanas instrukcijas, kurās secīgi aprakstītas darbības;
- apkopes instrukcijas, atsevišķi izdalot profilaktiskās apkopes, kur jānorāda nepieciešamās periodiskās apskates, to kārtība, kārtējās pārbaudes, kalibrēšana u.tml., remonts un regulēšana, kur jāraksturo apskates, kā arī tādu detaļu noņemšana un nomainīšana, kuras var tikt mainītas un tādu detaļu apskate un remonts, kurām nepieciešama kontrole un remonts.

Nodošanas dokumentācijai jāpievieno visu ieprojektēto sistēmu iekārtu ražotāju tehnisko raksturojumu izdrukas un elementu katalogu tehniskie rādītāji un zīmējumi, kā arī jāpievieno visu sistēmu iekārtu un elementu krāsaini vizuāli uzskatāmi materiāli un rokasgrāmatas.

Darbu izpildedokumentācija jāiesniedz izdrukas veidā un grafiskā daļa papildus arī elektroniski noformēta CD *dwg* un *pdf* vai ekvivalentā formātā. Iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, atsevišķa informācija var tikt iesniegta *pdf* failu formā. Teksta daļai jābūt izstrādātai *Word* un *Excel* vai ekvivalentā formātā. Dokumentācijai jābūt sagatavotai un iesietai lietošanai ērtā veidā.

Izpilddokumentācija, pārbaužu un mērījumu rezultāti, sistēmu pases un protokoli ir jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam pirms paziņojuma par darbu pabeigšanu un Objekta nodošanu ekspluatācijā.

Iekārtu ekspluatācijas uzsākšanas prasības

Pirms iekārtas un sistēmu darbības uzsākšanas Objektam ir jābūt iztīrītam vai arī jābūt veiktiem pasākumiem, lai iekārtas un sistēmas tiktu aizsargātas no būvgružu un netīrumu ietekmes. Pirms tas nav veikts, iekārtu un sistēmu izmēģinājumu darbība nav pieļaujama.

VI. OBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ

Objekta nodošana ekspluatācijā tiek organizēta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Lai Pasūtītājs varētu laicīgi pasūtīt Objekta kadastrālās uzmērīšanas lietu, ēkas vai tās daļas, ārējo inženiertīklu, citu vienlaikus izbūvētu būvju horizontālās un vertikālās novietnes izpildmērījumus (EBN 163.1, Uzņēmējam vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš jāziņo Pasūtītājam, ka Objekts ir gatavs uzmērīšanai.

Pēc Objekta kadastrālās uzmērīšanas lietas un ēkas un ārējo inženiertīklu horizontālās un vertikālās novietnes izpildmērījumu pasūtīšanas, Uzņēmējs nedrīkst veikt tādus Darbus, kuru rezultātā Pasūtītājam būtu jāveic atkārtota Objekta kadastrālās uzmērīšanas vai ēkas un ārējo inženiertīklu horizontālās un vertikālās novietnes izpildmērījumu lietas pasūtīšana.

VII. OBJEKTA NODOŠANA VALDĪJUMĀ PASŪTĪTĀJAM

Priekšnoteikumi Objekta nodošanai valdījumā Pasūtītājam:

1. Pabeigti visi Darbi, kas veicami saskaņā ar Līgumu, uzstādītas un palaistas darbībā tehnoloģiskās iekārtas (t.sk. sagatavota visa izpilddokumentācija, iekārtu lietošanas pamācības, instrukcijas utt.).
2. Objekts ir pilnībā iztīrīts.
3. Veikta Objekta defektācija.
4. Veikta visu defektu labošana un / vai ar Pasūtītāju saskaņoti defekti, ko var novērst vai novērst pēc tam, kad Pasūtītājs pārņēmis Objektu savā valdījumā, un Objekts ir tīrs.
5. Veikta atkārtota Objekta defektācija, pārbaudot, vai izlaboti iepriekš atklātie defekti.

Ja izpildīti augstāk minētie punkti, Pasūtītājs un Uzņēmējs parakta brīvas formas aktu par Objekta pārņemšanu Pasūtītāja valdījumā. Par akta saturu Puses vienojas iknedēļas Būvsapulcē.

Objekta nodošanas valdījumā Pasūtītājam process norisinās sekojoši:

Uzņēmējs brīdina Pasūtītāju par gatavību nodot Objektu valdījumā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas pirms visu nepieciešamo Darbu pabeigšanas un Objekta iztīrīšanas. Atkārtoti Uzņēmējs brīdina Pasūtītāju un Būvuzraugu 3 (trīs) darba dienas pirms tam, kad Būvuzraugs var sākt Objekta defektāciju. Defektācija tiek veikta 5 dienu laikā, tās procesā Objektā nevar norisināties nekādi Uzņēmēja Darbi. Pēc defektu akta sastādīšanas Uzņēmējam tiek dotas 5 (piecas) darba dienas, lai defektus novērstu un atkārtoti iztīrītu Objekta netīrās vietas. Pēc defektu labošanas 5 (piecu) darba dienu laikā notiek atkārtota defektācija vietās, kur tika atklāti defekti. Atkārtotās defektācijas laikā Objektā nevar norisināties nekādi Uzņēmēja Darbi.

Pasūtītājs neuzņemas apmaksāt Uzņēmēja izmantotos resursus (elektrība, ūdens utt.), kas nepieciešami Uzņēmēja Darbu veikšanai pēc tam, kad Objektu valdījumā ir pārņēmis Pasūtītājs. Par šīm izmaksām Puses vienojas atsevišķi iknedēļas Būvsapulcēs.

Pasūtītājs neuzņemas atbildību par būvmateriāliem, būvmehānismiem un būvinstrumentiem, ko Uzņēmējs uzglabā Objektā to Darbu veikšanas laikā, kas norisinās pēc tam, kad Pasūtītājs pārņēmis Objektu savā valdījumā.

Darbus, ko Uzņēmējs veic pēc tam, kad Pasūtītājs ir pārņēmis Objektu valdījumā, Būvuzraugs pieņem pa darbu veidiem, vienlaicīgi veicot to defektāciju.

Objekta nodošana valdījumā Pasūtītājam nav uzskatāma par Objekta galīgu nodošanu Pasūtītājam. Objekta pārņemšana nenozīmē, ka Pasūtītājs ir pieņēmis Uzņēmēja veiktos Darbus.

VIII. SASKAŅOJAMIE BŪVMATERIĀLI UN IEKĀRTAS

Šajā sadaļā definēti materiāli, kas pirms pasūtīšanas un iestrādes Uzņēmējam jāaskaņo ar Pasūtītāju un Autoruzraugu.

Materiālu saskaņošana nepieciešama galvenokārt tāpēc, lai būvniecības procesa laikā Uzņēmējam, Autoruzraugam un Pasūtītājam nav domstarpību par Objekta vizuālo izskatu.

Iekārtas un materiālus, kas neietekmē Objekta eksterjera un interjera izskatu un kas ir pasūtītas saskaņā ar Projektētāja izstrādātajām tehniskajām specifikācijām, Uzņēmējam nav jāaskaņo. Ja Uzņēmējs izvēlas no Būvprojekta specifikācijām atšķirīgas iekārtas un materiālus, tie jāaskaņo ar Pasūtītāju un Autoruzraugu jebkurā gadījumā.

Uzņēmējam ar Pasūtītāju un Autoruzraugu jāaskaņo Objekta vizuālo izskatu ietekmējošie materiāli arī tad, ja tie tiek izvēlēti saskaņā ar Projektētāja izstrādātajām specifikācijām.

Saskaņojamo materiālu saraksts:

Nr. p.k.	Materiāla nosaukums vai veids
1	Fasādes apdares paneļi
2	Logi, vitrīnas, virsgaismas (t.sk. furnitūra)
3	Durvis, vārti (t.sk. furnitūra)
4	Apgaismes ķermeņi (eksterjera un interjera)
5	Jumta seguma materiāls
6	Grīdu segumu materiāli un grīdlīstes
7	Sienu apdares materiāli
8	Griestu apdares materiāli
9	Sanitārtehniskās iekārtas
10	Radiatori
11	Mazās arhitektūras formas teritorijā (soliņi, urnas u.c.)
12	Nožogojumi, barjeras, margas

Būvmateriālu un iekārtu saskaņošana notiek sekojoši :

- pirms materiāla vai iekārtas iegādes Uzņēmējs iknedēļas būvsapulcē nodrošina Pasūtītājam materiālu paraugus un tehniskos aprakstus vai iekārtu tehniskās specifikācijas;
- līdz 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājs ar Autoruzraugu pieņem lēmumu par materiāla / iekārtas apstiprināšanu vai noraidīšanu;
- ja Uzņēmējs nav sniedzis informāciju pietiekamā daudzumā, tad Pasūtītājs vai Autoruzraugs pieprasa papildu informāciju;
- pēc nepieciešamās informācijas saņemšanas Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā apstiprina vai noraida Uzņēmēja piedāvāto materiālu / iekārtu.

Neatbilstošu vai nesaskaņotu materiālu nomaiņu Uzņēmējs veic par saviem līdzekļiem.

9.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Poliolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01

BŪVNIECĪBAS APJOMI

Pievienots atsevišķā datnē.

**AVANSA MAKSĀJUMA
BANKAS GARANTIJAS FORMA**

Ievērojot to, ka _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese - _____, Rīga, LV- _____, Latvijas Republika (te un turpmāk saukta Uzņēmējs), un SIA “Clean R”, reģistrācijas Nr. 40003682818, juridiskā adrese – Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009, Latvijas Republika (te un turpmāk saukta Pasūtītājs), 20__ . _____ ir noslēguši līgumu Nr. _____ (te un turpmāk saukts Līgums), saskaņā ar kuru Uzņēmējam ir jāveic _____,

ievērojot to, ka Līgumā ir noteikts, ka Pasūtītājam jāveic avansa maksājums par summu _____ Uzņēmējam, un Uzņēmējam ir jāiesniedz bankas avansa maksājuma garantija,

mēs, (*bankas nosaukums*), reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), juridiskā adrese -(*juridiskā adrese*), (te un turpmāk saukta Banka), neatsaucami apņemas maksāt Pasūtītājam ne vairāk kā summu _____ (_____), saņemot garantijas nosacījumiem atbilstošu Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu un paziņojumu, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības, norādot neizpildītās saistības.

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt samaksu un Bankai ir saistības veikt samaksu saskaņā ar šo garantiju, ja Uzņēmējs ir saņēmis avansa maksājumu no Pasūtītāja Uzņēmēja kontā Nr. _____ (*bankas filiāle*). Šāda maksājuma mērķi jābūt norādei uz šīs garantijas numuru.

Bankas saistības ir augstāk minētajā kārtībā samaksātā avansa apmērā, bet ne vairāk kā _____ (_____).

Šī garantija ir spēkā līdz _____ (ieskaitot). Visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz (*bankas nosaukums, adrese*), papīra formātā vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, jānosūta uz e-pastu _____ līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku, neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulē garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir pakļauta “Vienotiem pieprasījumu garantiju noteikumiem” (*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*), 2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Rīgā, 20__ . gada _____

(*Bankas nosaukums*) vārdā:

11.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Poliolefinu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01

LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA

BANKAS GARANTIJAS FORMA

Ievērojot to, ka _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese - _____, Rīga, LV- _____, Latvijas Republika (te un turpmāk saukta Uzņēmējs), un SIA “Clean R”, reģistrācijas Nr. 40003682818, juridiskā adrese – Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009, Latvijas Republika (te un turpmāk saukta Pasūtītājs), 20__ . _____ ir noslēguši līgumu Nr. _____ (te un turpmāk saukts Līgums), saskaņā ar kuru Uzņēmējs ir uzņēmies veikt _____.

ievērojot to, ka Līgumā ir noteikts, ka Līguma Uzņēmējam ir jāiesniedz bankas izpildes nodrošinājuma garantija, mēs, (*bankas nosaukums*), reģistrācijas Nr. (*reģistrācijas numurs*), juridiskā adrese – (*juridiskā adrese*)(te un turpmāk saukta Banka), neatsaucami apņemas maksāt Pasūtītājam ne vairāk kā summu **EUR** _____ (**_____ euro, __ centi**), saņemot garantijas nosacījumiem atbilstošu Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu un paziņojumu, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības, norādot neizpildītās saistības.

Šī garantija ir spēkā līdz _____ (ieskaitot). Visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz (*bankas nosaukums, adrese*), papīra formātā vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, jānosūta uz e-pastu _____ līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku, neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulē garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir pakļauta “Vienotiem pieprasījumu garantiju noteikumiem” (*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*), 2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Rīgā, 20__ . gada __ . _____

(Bankas nosaukums) vārdā:

12.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Poliolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01

GARANTIJAS LAIKA

BANKAS GARANTIJAS FORMA

Ievērojot to, ka _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, Rīga, LV- _____, Latvijas Republika (te un turpmāk saukta Uzņēmējs), un SIA “Clean R”, reģistrācijas Nr. 40003682818, juridiskā adrese – Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009, Latvijas Republika (te un turpmāk saukta Pasūtītājs), 20__ . gada _____ ir noslēguši līgumu Nr. _____ (te un turpmāk saukts Līgums), saskaņā ar kuru Uzņēmējs ir uzņēmies veikt _____,

ievērojot to, ka Līgumā ir noteikts, ka līguma Uzņēmējam ir jāiesniedz bankas garantijas laika garantija,

mēs, (bankas nosaukums), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese – (juridiskā adrese) (te un turpmāk saukta Banka), neatsaucami apņemas maksāt Pasūtītājam ne vairāk kā summu _____ (_____), saņemot garantijas nosacījumiem atbilstošu Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu un paziņojumu, ka Uzņēmējs nav izpildījis garantijas laika saistības saskaņā ar Līgumu, norādot neizpildītās saistības.

Šī garantija ir spēkā līdz _____ (ieskaitot). Visas prasības saistībā ar šo garantiju jāiesniedz (*bankas nosaukums, adrese*) papīra formātā vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, jānosūta uz e-pastu _____ līdz augstāk minētajam datumam.

Pēc šī datuma garantija zaudēs spēku, neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Bankai vai ne.

Banka anulē garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs rakstveidā atbrīvos Banku no tās saistībām saskaņā ar šo garantiju.

Summas, kuras Banka samaksājusi pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir pakļauta “Vienotiem pieprasījumu garantiju noteikumiem” (*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*), 2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758.

Šī garantija ir sastādīta un izsniegta vienā eksemplārā – iesniegšanai Pasūtītājam.

Rīgā, 20__ . gada _____

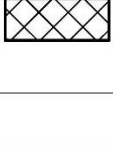
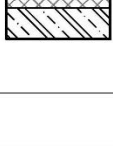




(Bankas nosaukums) vārdā:

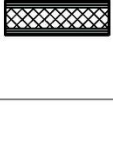


13.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Poliolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01

Sienu un pārsegumu konstrukciju specifikācija

Ja iepirkuma priekšmeta aprakstā norādīts konkrēts standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku materiālu izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām un nodrošina iepirkuma priekšmeta aprakstā prasīto darbību.

Nr.p.k.	Sienas šķīce M 1,25	Sienas sastāvs	Biezums kārtai (mm)	Apmjoms (m ²)
S-1		Servīcā panelis Sandviča panelis (RULKKI vai analoģis) Mērogs: 1000x300mm Siltuma caurlaidības koeficients - 0,20 W/m2K Skābes izturība Rw - 29 dB Ugunsreācijas klase - A2-s1, d0 Arāģa pārklājuma tonis atbilstoši krāsai, iekšējā - RAL 9002 Neaizsargāta konstrukcijas rāmja sk.BK	200	1875
S-2		Cokola siena Betonēta cokola siņa sk.BK 2x kārtas vertikālā trīnoveidīga ar blūmerna masīvu Ekspluatācijas putupolistirols Arāģa apdare, apmetumkrāsājums	200 2 50 5	200
S-3		Viegļbetona mūra siena Konteinera perimetriā būvēta starpstena vai angļu siena ģeisa šķērslīnī Viegļbetona bloku mūra siena (FIBO) sk. BK Gruntlāpums, blīvs apmetums, krāsa	200 2 150	37
KS-1		Administrācijas ēkas ārējās - gatavas siltinātā konteinera sienas Konteinera metāla apdare Siltinājums (Ugunsreācijas klase - A2-s1, d0) Rīpoņsēdi ierīgotā ēka Konteinera stāvbarna iekšējā apdare (atbilstoši telpas funkcijai, saskaņot ar autoru)	5 100 5	165
KS-2A		Administrācijas ēkas starpstena pie mēlmašāšanas zonas Apdare - flīzes Ģīškartons Ģīškartons Metāla profils / skābes izturība Ugunsreācijas ģīškartons Ugunsreācijas ģīškartons Apdare - krāsājums	12,5 12,5 100 12,5 12,5	15,5
KS-2B		Administrācijas ēkas starpstena pie mēlmašāšanas zonas Apdare - flīzes Mitrumsizturīgs ģīškartons Mitrumsizturīgs ģīškartons Metāla profils / skābes izturība Ugunsreācijas ģīškartons Ugunsreācijas ģīškartons Apdare - krāsājums	x 12,5 12,5 100 12,5 12,5	15,5

Nr.p.k.	Sienas šķīce M 1,25	Sienas sastāvs	Biezums kārtai (mm)	Apmjoms (m ²)
KS-3		Administrācijas ēkas starpstena mitrējā zonā Apdare - flīzes Mitrumsizturīgs ģīškartons Mitrumsizturīgs ģīškartons Metāla profils / skābes izturība Mitrumsizturīgs ģīškartons Mitrumsizturīgs ģīškartons Apdare - flīzes	x 12,5 12,5 100 12,5 12,5 x	10
KS-4		Administrācijas ēkas starpstena mitrējā zonā Apdare - flīzes Mitrumsizturīgs ģīškartons Mitrumsizturīgs ģīškartons Metāla profils / skābes izturība Ģīškartons Ģīškartons Apdare - krāsājums	x 12,5 12,5 100 12,5 12,5	35,5
KS-5		Administrācijas ēkas starpstena Apdare - krāsājums Ģīškartons Ģīškartons Metāla profils / skābes izturība Ģīškartons Ģīškartons Apdare - krāsājums	12,5 12,5 100 12,5 12,5	19

PIEZĪMES:

1. Visi izmēri doti milimetros, augstuma atzīmes metros.
2. Par nosacīto azīmī ±0.000 pieņemts ēkas 1. stāva līnās grīdas līmenis, kas atbilst atzīmei +12.500m absolūtajai atzīmei Baltijas augstumu sistēmā.
3. Būvprojekta lapas skaitli visas kopā.
4. Pirms loģu, dūrvju, palocžu un citu saistošo detaļu izgatavošanas veikt kontrolmērījumus būvobjektā uz vietas.
5. Inženier tehniskos risinājumus skatīt attiecīgās projekta sadaļās un kopā ar aprakstu.
6. Jēbkuras atkāpes no projekta pārējajām tīkām pēc saņemšanas ar projektētāju.
7. Norādes uz būvmateriāliem, izstrādājumiem un iekārtām šajā projektā minētas kā šo būvmateriālu, izstrādājumu un iekārtu kvalitātes, vizuālo un tehnisko īpašību un apkalpošanas komforta līmeņa rādītājs. Būvdarbu gaitā iespējama ekvivalentu būvmateriālu lietošana un izstrādājumu un iekārtu uzstādīšana, ja tie nekādā ziņā neizmaina risinājuma kopējo kvalitāti.
8. Loģu konstrukciju parezēt ar siltumcaurlaidības koeficientu U ≤ 1.1 W/m²*K.
9. Dūrvju konstrukciju parezēt ar siltumcaurlaidības koeficientu U ≤ 1.8 W/m²*K.
10. Būvkonstrukciju minimālo ugunsreācijas klasi norādīnāt A2-s1, d0.

projektaģis:

SIA "Geo Consultants", 2874-R

būvobjekts: Polidefinu pārstrādes rūpnīca.

raģejģ nos.: "Nomales", Rumbula, Slopiņu novads,

stadija: **BP**

daģas vad.: Sienu konstrukciju specifikāģija

daģe-lapa: **AR-05-1.a**

caur. numurs:

daģas vad.:

datums:

izstrādāģija:

izstrādāģija:

REVIT RASEJUMA ROKU VEIKTAS IZMAINAS NAV SPEKA

14.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Poliolefīnu pārstrādes rūpnīcas būvdarbu veikšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. PPR/ESKF/2020/01

ŪDENSAPGĀDES Ū1,Ū2,T3 un KANALIZĀCIJAS K1 specifikācija

Ja iepirkuma priekšmeta aprakstā norādīts konkrēts standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku materiālu izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām un nodrošina iepirkuma priekšmeta aprakstā prasīto darbību.

Sadala: UK-U1U2T3		ŪDENSAPGĀDE Ū1,Ū2,T3					
Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Izmērs	Tips	Skaitis	L\[m]	Piezīmes
1	Cauruļvads ar stiprinājumiem un veidgabaliem	m	20	Unipipe, daudzslāņu		60	
2	Cauruļvads ar stiprinājumiem un veidgabaliem	m	25	Unipipe, daudzslāņu		30	
3	Cauruļvads ar stiprinājumiem un veidgabaliem	m	32	Unipipe, daudzslāņu		70	
4	Cauruļvads ar stiprinājumiem un veidgabaliem nokrāsots divās kārtās	m	60.3x3.2	Melnais tērauds		170	
5	Pretkondensāta izolācija Armacell Armaflex XG 9 mm	m	20	XG-9X020		30	Tai skaitā izolācija veidgabaliem
6	Pretkondensāta izolācija Armacell Armaflex XG 9 mm	m	25	XG-9X025		15	Tai skaitā izolācija veidgabaliem
7	Pretkondensāta izolācija Armacell Armaflex XG 9 mm	m	32	XG-9X032		70	Tai skaitā izolācija veidgabaliem
8	Siltumizolācija Armacell Tubolit DG 9 mm	m	20	TL-22/9-DG		30	Tai skaitā izolācija veidgabaliem
9	Siltumizolācija Paroc Section AluCoat T šahtās un maģistrāles 30 mm	m	25	Alu Coat T 28/30		15	Tai skaitā izolācija veidgabaliem
10	Ugunsdrošas sienas/pārseguma šķērsojuma cauruma aizpildīšanas materiāli	kompl.			1		
11	Ūdens kvalitātes paaugstinošā iekārta (1,0 m3/st)	kompl.			1		Marku un modeli precizēt pēc ūdens analīzes
12	K.ū.akumulācijas tvertne 500 ltr. ar elektrisko tēnu (1 f, 3 kW)	kompl.			1		
13	Noslēgvārsts pirms izlietnes	gab.	DN10		8		
14	Lodveida krāns	gab.	DN15		2		
15	Lodveida krāns	gab.	DN20		2		
16	Lodveida krāns	gab.	DN25		4		

17	Lodveida krāns	gab.	DN32		1		
18	Elektroaizbīdnis	gab.	DN50		1		
19	Ugunsdzēsības krāna kastes KOMBI komplekts HW25W-K ar puscieta šļūteni DN50, 30m ugunsdzēsības krānu DN50 un stobru Izmērs: Ar aplodu- augstums 840mm, platums 1040mm, dziļums 270mm	kompl.			4		
20	Jaucējkrāns roku mazgātnei (hromēts)	gab.			2		
21	Jaucējkrāns virtuves izlietnei (hromēts)	gab.			2		
22	Dušas jaucējkrāns ar dušas garnitūru	kompl.			4		
23	Noslēgvārsts pirms pieslēguma pie klozetpoda skalojamās tvertnes	gab.			2		
24	Sistēmas marķēšanas materiāli	kompl.			1		
25	Caurumu un kanālu veidošana	kompl.			1		

Sadaļa : UK-K1		KANALIZĀCIJA K1					
Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Izmērs	Tips	Skaitis	L[m]	Piezīmes
1	Kanalizācijas caurule, maģistrāles zem grīdas, ar veidgabaliem un stiprinājumiem	m	110	Plastmasa, PVC		50	
2	Kanalizācijas caurule, pievadi, ar veidgabaliem un stiprinājumiem	m	110	Plastmasa, PPHT		10	
3	Kanalizācijas caurule, pievadi, ar veidgabaliem un stiprinājumiem	m	50	Plastmasa, PPHT		10	
4	Revīzija uz stāvvadiem	gab.	110		1		
5	Tīrītājs grīdā ar NT lūciņu	gab.	110		3		
6	Revīzijas apkalpošanas lūka šahtas sienā, ugunsdrošības klase I90	gab.	300x300mm		3		
7	Traps ar sauso sifonu un NT resti	kompl.	110		1		Katlu telpā
8	Traps ar sauso sifonu un NT resti	kompl.	50		2		Dušas telpā
9	Ugunsdrošas sienas/pārseguma šķērsojuma cauruma aizpildīšanas materiāli	kompl.	50-110		1		
10	Keramiskā izlietne ar stiprinājumiem, sifonu un izteku	kompl.			2		
11	NT izlietne ar stiprinājumiem, sifonu un izteku	kompl.			2		
12	Uz grīdas stāvošs klozetpods, vāks ar "soft close"	kompl.			2		
13	Sistēmas marķēšanas materiāli	kompl.			1		
14	Caurumu un kanālu veidošana	kompl.			1		